

Auf geht's gemeinsam bauen... wspólnie budować...



GENERALNY WYKONAWCA Lindner Polska Sp. z o.o. poszukuje pracowników na stanowisko:

Asystent kierownika projektu / młodszy kierownik projektu

Miejsce pracy – Polska biuro Wrocław

Opis stanowiska: Do zadań zatrudnionej osoby należeć będzie m.in.

- Wsparcie Kierownika Projektu w zadaniach związanych z koordynacją prowadzonych projektów
- Prowadzenie analizy budżetu, harmonogramu i postępu wykonywanych robót związanych z realizacją budów
- Administrowanie dokumentacji projektu
- Kontakt z podwykonawcami oraz klientami
- Współdziałanie w negocjacjach w kontraktacji podwykonawców i dostawców

Wymagania

- Wykształcenie Wyższe Kierunkowe o profilu budowlanym
- Mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku lub praca na budowie
- Dobra znajomość obsługi komputera (Środowisko MS Office, Autocad, MS Project)
- Znajomość języka angielskiego i/lub języka niemieckiego pozwalająca na swobodną komunikację
- Bardzo dobra organizacja pracy, dokładność i sumienność
- Samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań

Oferujemy

- Zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę
- Pracę w zgranym zespole i dobrej atmosferze
- Prywatną opiekę medyczną
- Możliwość korzystania z firmowych obiektów wczasowych

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV pod adres rekrutacja@lindner-group.com lub kontakt bezpośredni:

Biuro Wrocław

Lindner Polska sp. z o. o. | biuro Wrocław | ul. Brzozowa 2/1 | 52-200 Wysoka | +48 22 644 46 48